

DOCBOX® Handbuch

Cookie-Einstellung

Bitte selektieren Sie Ihre Auswahl. Weitere Informationen zu den Auswirkungen Ihrer Auswahl finden Sie unter Hilfe.

Alle Cookies zulassen Notwendige Cookies zulassen Statistik Cookies zulassen Marketing Cookies zulassen Keine Cookies zulassen

Alle auswählen und speichern Auswahl speichern

[Datenschutz](#) | [Impressum](#)

DirektDrucker

Haben Sie wiederkehrende Ziele können Sie auf den DOCBOX® DirektDrucker zurückgreifen. Damit können Seiten die gedruckt werden z.B. Ausgangsrechnungen - immer in den Ordner im Archiv der DOCBOX® - Buchhaltung - 2019 - AR - abgelegt werden (direkt archiviert).

(Nähere Informationen dazu s.u. DirektDrucker)

(DirektDrucker ist ein Modul und nicht in der Basisversion enthalten.)

DOCBOX® PDF Drucker

Sie haben unter Ihren "Geräte und Drucker" auf dem Rechner einen „DOCBOX® PDF Drucker“ installiert. Drucken Sie auf diesem Drucker so erscheinen Ihre Drucke entweder in Ihrem persönlichem Eingangsfach oder in einem Gruppeneingangsfach. Beim Drucken wird immer der Dokumenten-Name übernommen. Drucken Sie z.B. eine Datei mit dem Namen „Rechnung123.pdf“ so lautet der Dokumenten-Name in der DOCBOX® ebenfalls „Rechnung123.pdf“

Dokumente die im Eingangsfach oder in einer Gruppe liegen müssen dann noch manuell in das Archiv der DOCBOX® archiviert werden.

Sollte der Drucker nicht bei Ihnen installiert sein oder die Drucke kommen nicht in Ihrem Eingangsfach oder in einer Gruppe an, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Administrator oder Fachhändler in Verbindung.

